ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " GARIBALDI-LEONE"
76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721
Tel. e Fax: 0883/631182 – Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458
E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it
www.icgaribaldileone.edu.it

Prot. e data (vedi segnatura)

Al personale docente dell'IC Garibaldi-Leone
All'Albo on line
Al sito web
Agli atti

AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM " School in Classroom" E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24056 "School in Classroom"

CUP: D84D22004790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.

541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI-0046101 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi*

dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che il supporto tecnico operativo alla esecuzione del progetto è strettamente connesso al raggiungimento del Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione e alla realizzazione del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.36 del 30/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 38 dell'11/5/2023 e del Consiglio di Istituto n. 44 del 23/05/2023 di approvazione del progetto;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto prot. n° 46 del 23/05/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA la necessità di individuare personale docente in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per l'incarico di "**Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	**n° figure richieste**	**Ore di impegno complessive**
Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	4	30 ore (max) per ogni figura

L'attività oggetto dell'incarico, per il numero di ore sopra indicato, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato e rendicontato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore12.00 del 22/6/2023 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale docente in possesso dei requisiti di ammissione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento valido di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di divedere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Art. 5 Selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente scolastico che esaminerà le stesse sulla base della seguente griglia di valutazione dei titoli con relativo punteggio (allegato B).

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI VALUTABILI personale interno			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	110 e lode : 25 da 110 a 100: 20 inferiore a 100:15	25
A2. LAUREA (triennale, inalternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola	110 e lode : 20 da 110 a 100: 15 inferiore a 100:10	20

	laurea		
A3. DIPLOMA (in alternativa aipunti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	**5 punti**	5
A.4 Master di I e II livello	Max 2	**4 punti**	8
Ulteriori titoli			
B1: CERTIFICAZIONI INFORMATICHE riconosciute dal MIM	Max 1 cert	**4 punti**	4
B2: CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE riconosciute dalMIM	Max 1	**4 punti**	4
B3. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLAPROFESSIONE	Max 1 abilitazione	**6 punti**	6
ESPERIENZE PROFESSIONALI			
C1. Incarico di componente Staff Dirigenza	Max 2	**4 punti cad. incarico**	8
C2. Incarichi Funzioni Strumentali	Max 1	**5 punti cad. per esperienza**	5
C4. Incarichi nella gestione di progetti PON e progetti d'Istituto	Max 3	**5 punti cad. per esperienza**	15
TOTALE MAX			100

I componenti della Commissione saranno nominati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, tra coloro che non avranno presentato domanda di candidatura.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Compiti del componente di supporto tecnico operativo:

Tecnico operativo

1) *Verifica, in collaborazione con il progettista, della congruità della candidatura con le attuali necessità della scuola;*
2) *Consulenza didattico-pedagogica funzionale alla scelta di dispositivi, software, arredi, attrezzature.;*
3) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
4) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
5) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative*

e/o tematiche;

6) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti;*
7) *Ricezione delle forniture ordinate;*
8) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
9) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule;*
10) *Supporto alle ditte per l'installazione;*
11) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto).*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

1. Incarichi di responsabilità organizzativa all'interno delle istituzioni scolastiche (staff di direzione o Funzioni Strumentali o gestione progetti Pon e d'Istituto).

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Roberta Lionetti

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'IC Garibaldi-Leone, nella sez. Albo on line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Lionetti (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

documento firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Roberta LIONETTI
14/06/2023 12:06:31

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR CLASSROOM

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di "**Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti"** per la realizzazione del progetto PNRR NEXT GENERATION CLASSROOM.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto_____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GRUPPO DI LAVORO PNRR CLASSROOM

TITOLI VALUTABILI personale interno				**Da compilare a cura del candidato**	**Da compilare a cura della commissione**
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	110 e lode : 25 da 110 a 100: 20 inferiore a 100:15	25		
A3. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	110 e lode : 20 da 110 a 100: 15 inferiore a 100:10	20		
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	**5 punti**	5		
A.4 Master di I e II livello	Max 2	**4 punti**	8		
Ulteriori titoli					
B1: CERTIFICAZIONI INFORMATICHE riconosciute dal MIM	Max 1 cert	**4 punti**	4		
B2: CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE riconosciute dal MIM	Max 1	**4 punti**	4		
B3. ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE	Max 1 abilitazione	**6 punti**	6		
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
C1. Incarico di componente Staff Dirigenza	Max 2	**4 punti cad. incarico**	8		
C2. Incarichi Funzioni Strumentali	Max 1	**5 punti cad. per esperienza**	5		
C4. Incarichi nella gestione di progetti PON e progetti d'Istituto	Max 3	**5 punti cad. per esperienza**	15		
TOTALE MAX			100		

Data_____ firma_____