



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ GARIBALDI-LEONE”

76015 Trinitapoli - Via Pirandello, 19 Cod. Mecc.: FGIC87500D – C.F.: 90101490721

Tel. e Fax: 0883/631182 – Tel. Dirigente Scolastico 0883/632458

E-mail: fgic87500d@istruzione.it web - P.E.C. : fgic87500d@pec.istruzione.it



www.icgaribaldileone.edu.it



Trinitapoli, (fa fede il protocollo)

Al Personale Docente e A.T.A. della scuola

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine grado della Provincia di Foggia con richiesta di pubblicazione al sito e all'albo

Agli esperti esterni

All'albo on line della scuola

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E IN SUBORDINE AI DOCENTI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI FOGGIA ED INFINE AL PERSONALE ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

(art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);
- Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un esperto/consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per un anno dal 02/04/2022 fino al 01/04/2023, **senza tacito rinnovo**.

Prestazioni richieste:

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui **all'art. 33 del D. Lgs 81/2008**, relativo a **tutte le sedi dell'istituto (Sede principale Via Pirandello n. 19, dei plessi in via Rosmini e in via San Pietro a Trinitapoli (BT))**, come di seguito dettagliato:

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;
2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.

3. Il servizio di prevenzione e protezione é utilizzato dal datore di lavoro.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

Informazioni relative al servizio di prevenzione e protezione

L'istituto è composto dalla sede principale in cui sono ubicate n. 23 classi di scuola secondaria di primo grado e 3 classi di scuola primaria, un plesso in via Rosmini con 6 classi di scuola primaria e un plesso in via S. Pietro con 6 classi di scuola secondaria di primo grado e n. 2 classi di scuola dell'infanzia con una ulteriore aula destinata a mensa, ubicato in via S. Pietro a Trinitapoli (BT).

Nella sede principale è presente una palestra e spazi esterni per attività fisica. Nella sede principale sono presenti: n.2 laboratori d'informatica e uno di scienze e uno musicale.

Il numero totale degli alunni è di 676. Il personale in servizio si compone di n. 81 docenti e n. 17 di personale ATA.

Durata dell'incarico/contratto di collaborazione plurima

L'incarico/contratto di collaborazione plurima ha validità per un anno a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti per il periodo dal 02/04/2022 fino al 01/04/2023

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto di collaborazione plurima come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto

l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Compenso previsto

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la **somma massima di € 1.000,00/anno** (Euro mille/anno) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (INPDAP 24,20%, IRAP 8,5% e altre ritenute, imposte o tributi).

Requisiti richiesti

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006;

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione – **via pec su fgic87500d@pec.istruzione.it** - indirizzata al Dirigente Scolastico, **dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12:00 del 21/03/2022**

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà inviare:

1. Istanza di partecipazione con dichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 con allegato la copia del documento di riconoscimento; (ALLEGATO 1)
2. Offerta economica e autovalutazione titoli con specifico riferimento alle pagine del curriculum vitae (ALLEGATO 2)
3. Curriculum vitae in formato europeo (ALLEGATO 3)

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato.

L'aspirante all'incarico/contratto di collaborazione plurima/contratto di prestazione d'opera dovrà dichiarare:

- a) i dati anagrafici e il codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- d) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- e) di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____;
- f) di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
_____;
- g) il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
- h) le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
- i) di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Precedenze - criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico/contratto di collaborazione plurima

- a) Precedenze:
 1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2021/2022, in
Istituto Comprensivo Garibaldi-Leone, Via Pirandello n. 19, 76015 Trinitapoli (BT)
Cod. Mecc. FGIC87500D – cod. Fisc. 90101490721

possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);

2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2021/2022, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008).
3. Personale estraneo all'amministrazione

b) Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati.

Sez	CRITERIO													
a)	Documentazione richiesta	<p>La domanda di partecipazione, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dalla copia di un documento di identità in corso di validità.</p> <p>Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art.13 del D. L.vo n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".</p> <p><u>L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.</u></p>												
b)	Offerta economicamente più vantaggiosa	<p>Saranno graduate le offerte economiche: - alla più vantaggiosa saranno attribuiti 10 punti; - a quelle successive saranno tolti 2 punti a scalare.</p>												
c)	Titoli	<p>(non cumulabili) - Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008: max 10 punti (punti 6 + voto*) (* voto)</p> <table border="1"> <tr> <td>FINO A 80/110</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>DA 81 A 90/110</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DA 91 A 100/110</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>DA 101 A 105/110</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>DA 106 A 110/110</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>110/110 E LODE</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>In alternativa - Diploma: 3 punti</p>	FINO A 80/110	0,5	DA 81 A 90/110	1	DA 91 A 100/110	1,5	DA 101 A 105/110	2	DA 106 A 110/110	3	110/110 E LODE	4
FINO A 80/110	0,5													
DA 81 A 90/110	1													
DA 91 A 100/110	1,5													
DA 101 A 105/110	2													
DA 106 A 110/110	3													
110/110 E LODE	4													
d)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. nelle istituzioni scolastiche	3 punti per anno - max 45 punti												
e)	Esperienza in qualità di addetto S.P.P.	1 punto per anno – max 5 punti												
f)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività – max 15 punti												
g)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione presso istituzioni scolastiche	1 punto per ogni attività – max 15 punti												
	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE	100 PUNTI												

L'incarico sarà attribuito al professionista che avrà utilizzato il punteggio totale più alto dando priorità prima al personale in servizio presso l'I.C. Garibaldi-Leone di Trinitapoli, in subordine al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e per ultimo, in assenza delle precedenti candidature, al personale estraneo all'amministrazione. In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio b) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi.

Saranno effettuate n. 3 graduatorie, una per il personale interno all'istituzione scolastica, una per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, e una per il personale i professionisti non in servizio presso altre istituzioni scolastiche.

Altre informazioni

L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente Avviso viene trasmesso a tutte le scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Foggia e pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica www.icgaribaldileone.edu.it (albo on line).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Lionetti (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Garibaldi-Leone di Trinitapoli (BT)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____, residente a _____
Via _____, n. _____, codice fiscale _____
email _____ tel. _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità che:

- di essere in servizio presso l'I.C. Garibaldi-Leone di Trinitapoli per l'a.s. 2021/22
- di essere in servizio presso la seguente istituzione scolastica per l'a.s. 2021/22 _____
- di essere un professionista estraneo all'amministrazione

(barrare con una x)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- di non aver riportato condanne penali,
- di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____;
- di non aver procedimenti penali pendenti,
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;
- il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
- di avere le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Luogo e data _____

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente,

AUTORIZZA

L'I.C. Garibaldi-Leone al trattamento dei dati personali presenti nell'offerta ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO 2

**Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Garibaldi-Leone di Trinitapoli (BT)**

OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI

NOME E COGNOME: _____ NATO IL : _____

OFFERTA ECONOMICA (indicare l'offerta economica per un anno di attività)

Cifre: _____ Lettere: _____

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO PROPOSTO	PAGINA CURRICULUM VITAE	VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO												
c)	Titoli	(non cumulabili) - Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008: max 10 punti (punti 6 + voto*) (* voto) <table border="1"> <tr> <td>FINO A 80/110</td> <td>0,5</td> </tr> <tr> <td>DA 81 A 90/110</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>DA 91 A 100/110</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>DA 101 A 105/110</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>DA 106 A 110/110</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>110/110 E LODE</td> <td>4</td> </tr> </table> In alternativa - Diploma: 3 punti	FINO A 80/110	0,5	DA 81 A 90/110	1	DA 91 A 100/110	1,5	DA 101 A 105/110	2	DA 106 A 110/110	3	110/110 E LODE	4			
FINO A 80/110	0,5																
DA 81 A 90/110	1																
DA 91 A 100/110	1,5																
DA 101 A 105/110	2																
DA 106 A 110/110	3																
110/110 E LODE	4																
d)	Svolgimento di incarico di R.S.P.P. nelle istituzioni scolastico	3 punti per anno - max 45 punti															
e)	Esperienza in qualità di addetto S.P.P.	1 punto per anno – max 5 punti															
f)	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto	1 punto per ogni attività – max 15 punti															
g)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione presso istituzioni scolastiche	1 punto per ogni attività – max 15 punti															

Luogo e data _____

Firma _____

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DATA

FIRMA