



Trinitapoli, (fa fede il protocollo)

**OGGETTO: Affidamento incarico di RESPONSABILE SERVIZI PREVENZIONE E PROTEZIONE esterno alla scuola ai sensi del Dec. Leg.vo n. 81/08.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il D.L.vo n. 81/2008;

**Visto** il D. L.vo n. 165/2001, artt. 7, c. 6;

**Visto** l'art. 45 c. 2 lett. a) del D.l. 129/2018;

**Visto** il D. L.vo n. 195/2003;

**Visto** il GDPR n. 679/2016

**Visto** il D.L.vo n. 50/2016;

**Visto** l'Avviso pubblico di selezione prot. 0001063 del 26/02/2021, che prevedeva la presentazione delle istanze da parte del personale, aventi i requisiti allo svolgimento dell'incarico di RSPP, in servizio presso questo istituto e presso gli altri istituti della Provincia di Foggia entro il 15/03/2021 ore 12.00;

**Visto** il verbale della commissione riunitasi il 16/03/2021 alle ore 10.30;

Considerato che non sono pervenute istanze da parte del personale in servizio presso questo istituto;

**Visto** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 0001484/U del 23/03/2021;

**Vista** l'autorizzazione all'esercizio della libera professione del Dirigente scolastico dell'I.C. di Margherita di Savoia prot. 2032 del 23/09/2020;

**Vista** l'accettazione dell'incarico dell'ing. Valentino Maurizio

### CONFERISCE

All'ing. **Valentino Maurizio**, nato a ~~Luigi~~ (19) il ~~23/02/1972~~ iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di BAT SEZ. A al n. 1238 l'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione a partire dal **02 aprile 2021 e fino al 01 aprile 2022**, per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "GARIBALDI - LEONE" di Trinitapoli e per gli ambienti utilizzati dal citato I.C. anche se allocati presso edifici non posti nella disponibilità dello stesso.

#### Compiti del RSPP

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione prevede l'effettuazione di almeno 01 sopralluogo mensile sia per ciascun plesso del citato Istituto Comprensivo sia per gli ambienti utilizzati presso edifici non posti nella disponibilità dello stesso e di interventi d'urgenza, a chiamata, dovendo espletare:

- A) tutte le attività riportate dal'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 nonchè gli ulteriori adempimenti fissati dal citato decreto e quelle aggiuntive elencate qui di seguito.
- B) le attività di supporto nella organizzazione della sicurezza consistente in:

- assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti;
- assistenza nella elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli alunni;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza.

**C) le attività di docenza per la Formazione del personale scolastico e studenti:** a tutto il personale e agli alunni dovrà essere assicurata, a richiesta del Dirigente scolastico, la formazione e l'informazione sulle tematiche previste dalle norme vigenti. Tale attività potrà comportare un impegno per un numero di ore complessivo di non oltre 40/annue (oltre i sopralluoghi mensili prima definiti).

Resta inteso che, oltre a dover effettuare tutto quanto suindicato, sono comunque a carico dell'ing. Valentino Maurizio le seguenti prestazioni:

- analisi della documentazione esistente in materia di sicurezza in base a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81 del 9/04/2008;

- collaborazione con il Dirigente Scolastico per l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione e designazione del personale addetto;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per stesura ed aggiornamenti del DVR (**piano di valutazione dei rischi**), integrandolo con eventuali DUVRI;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per la redazione del piano di evacuazione degli edifici scolastici e designazione del personale addetto (**piano di emergenza**);
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per redazione del **piano antincendio** e designazione del personale addetto;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per redazione del **piano di pronto soccorso** e designazione del personale addetto;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per organizzazione e svolgimento di almeno due verifiche antincendio e compilazione di relativi verbali;
- realizzazione di elaborati grafici e di indicazioni inerenti la sicurezza ( da esporre in tutti gli ambienti scolastici) con l'indicazioni delle vie di fuga del personale e del comportamento da tenere durante l'evacuazione dell'edificio scolastico;
- riesame annuale del sistema di sicurezza;
- assistenza al Dirigente Scolastico per gli adempimenti e le formalità da svolgere presso Enti ed Istituzioni Locali, ivi compresa la redazione di una eventuale relazione da inviare agli Enti proprietari degli edifici scolastici relativamente alla deficienze riscontrate ed ai lavori da intraprendere per adeguare gli stessi edifici alla normativa prevista dal Decreto Legislativo n. 81 del 9/04/2008 e dalle normative e regolamenti ad essa collegati.

Per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Istituzione Scolastica, per il periodo di durata dell'incarico **(02 aprile 2021 – 01 aprile 2022)** sarà liquidato un compenso onnicomprensivo di € **1.000,00 (mille/00)**. Il pagamento del compenso dovuto avverrà, previa presentazione fattura, in una unica rata annuale, **entro il mese di aprile 2022**.

L'ing. Valentino Maurizio, con la sottoscrizione del presente incarico, dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari e di accettare le seguenti condizioni:

- E' facoltà dell'Istituto Comprensivo "Garibaldi - Leone" di Trinitapoli, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi o qualora la professionista non ottemperi a tutto quanto previsto dal presente incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dello stesso. In tal caso competerà alla professionista il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.
- Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto la professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto e con il consenso di quest'ultimo.  
Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui la professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.  
L'Istituto Comprensivo "Garibaldi - Leone" di Trinitapoli fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi del D.lgs 196/2003 del Reg. 2016/679/UE
- Ai sensi del D.lgs 196/2003 del Reg. 2016/679/UE la professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al

presente contratto, nonché per fini statistici. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

- L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che la professionista dovesse subire presso l'Istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

**IL PROFESSIONISTA**

Ing. Maurizio VALENDINO



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dot. ssa Roberta LIONETTI

