



CIRCOLARE n. 88

Trinitapoli, 25/03/2020

A tutto il Personale
Al sito web “in evidenza”
All’albo on line

OGGETTO: Istruzioni operative per la compilazione della graduatoria interna d’istituto soprannumerari - anno scolastico 2020/2021.

Dovendo procedere alla compilazione della graduatoria in oggetto per il personale docente in servizio presso questa scuola, si comunica quanto segue:

- **IL PERSONALE TITOLARE IN SERVIZIO DAL 01/9/2019** è tenuto a compilare la scheda per l’individuazione di eventuali soprannumerari per l’a. s. 2020/2021 corredata dalla seguente documentazione:
 - 1) Dichiarazione di anzianità di servizio;
 - 2) Dichiarazione di continuità di servizio (per i docenti trasferiti d’ufficio se presentano domanda di trasferimento per il rientro nella scuola di precedente titolarità);
 - 3) Dichiarazione personale con residenza, stato di famiglia, precedenza, titoli posseduti ed eventuali altre certificazioni da valutare (dichiarazione plurima di certificazione reperibile sul sito WEB).
- **I DOCENTI TITOLARI GIA’ IN SERVIZIO DALL’AS. 2018/2019** sono invitati a presentare la dichiarazione di conferma o eventuali variazioni sopravvenute rispetto alla precedente graduatoria. Si precisa che eventuali nuovi titoli acquisiti devono essere opportunamente consegnati anche in copia agli atti della scuola.
- **IL PERSONALE UTILIZZATO O IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA** presso questa scuola farà riferimento alla propria scuola di titolarità.
- **COLORO CHE USUFRUISCONO DEI BENEFICI PREVISTI DALLA L. 104/92** sebbene esclusi dalla formulazione della graduatoria solo nei casi previsti dal CCNI 2019/2022, sono comunque invitati alla sua compilazione allegando dichiarazione di possesso requisiti della L.104/92.

La modulistica, debitamente compilata, deve essere inviata all’indirizzo di posta elettronica fgic87500d@istruzione.it, entro e non oltre il **03/04/2020**.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla compilazione degli allegati è possibile contattare l’A.A. **Maria Riganti** dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, al numero 0883/631120 o l’A.A. **Giulia Vivo** al numero 3891762257

Tutto il materiale da compilare è reperibile sul sito web della scuola www.icgaribaldileone.edu.it

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Roberta Lionetti (*)

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*